

La Provincia di Massa-Carrara e l'agenzia Formativa Centro Studi Tributari (accreditamento regionale n° MS0161) a seguito della convenzione stipulata in data 11/03/13 ai sensi della L.R. N.32/02 e s.m.i., a seguito dell'approvazione con la Determinazione Dirigenziale n° 4079 del 12/12/2012 del progetto denominato "Operatore in archiviazione e digitalizzazione amministrativa" informano che sarà attivato il seguente corso di formazione:

## **OPERATORE IN ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (ADA 1640)**

**ASSE: III; OB: G; AZ. 2**

**N. 300 ORE**

**N. 10 ALLIEVI**

**FINALITA' DELL' AZIONE E DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE:** percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative all' ADA/UC 1640 "Registrazione ed archiviazione documenti" ed alla competenza chiave digitale. Finalità dell'azione è ottenere una professionalità adeguata per acquisire e registrare in prima nota i documenti contabili e provvedere all'archiviazione; aggiornare schede e tabelle relative ai clienti e fornitori; compilare documenti di vendita e acquisto, gestire l'accesso all'archivio dei documenti. Questi contenuti verranno affrontati utilizzando software dedicati. La figura di riferimento dell'area di attività è "Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni" (fig. nr. 377).

**SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO E REQUISITI MINIMI DI ACCESSO:** maggiorenni in stato di: disoccupazione, inoccupazione, inattività. Individui in stato di svantaggio: persone adulte inquadrate nei fenomeni di nuova povertà, persone a basso reddito (ISEEE inferiore a € 17721,56 Dlg 109/98) e/o prive di titolo d'istruzione di scuola secondaria di 2° grado o equivalente. Aver adempiuto al diritto-dovere (conseguimento di una qualifica/diploma entro il diciottesimo anno di età) o esserne prosciolto. I candidati stranieri comunitari devono aver adempiuto al diritto-dovere (conseguimento di una qualifica/diploma entro il diciottesimo anno di età) o esserne prosciolto, ed avere conoscenza della lingua italiana a livello A2. I candidati stranieri extracomunitari dovranno essere in regola con la normativa in materia di immigrazione aver adempiuto al diritto-dovere (conseguimento di una qualifica/diploma entro il diciottesimo anno di età) o esserne prosciolto, avere conoscenza della lingua italiana a livello A2. I candidati stranieri comunitari ed extracomunitari sprovvisti della certificazione attestante la conoscenza della lingua italiana livello A2 dovranno sostenere apposite prove per l'accertamento delle competenze linguistiche.

**POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:** tutti gli uffici pubblici e privati dove al lavoro della segretaria non sia richiesto solo l'utilizzo del computer e del centralino ma anche le registrazioni di prima nota e la contabilità clienti fornitori.

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:** totale h. 300 di cui 100 ore di Stage e 200 ore di Aula concernenti anche 20 h competenza chiave digitale, 30 h accompagnamento (22 h di gruppo 8 individuali). Il percorso formativo relativo all' ADA/UC 1640 è ripartito fra le diverse Unità Formative come segue: UF 1 "Organizzare le procedure aziendali" h 24, UF2 "Utilizzare programmi di office" h 36, UF 3 "Tenere la contabilità in azienda" h 60, UF 4 "Digitalizzare e archiviare documenti" h.30. UF 6 "Stage" 100 ore. Le lezioni si svolgeranno almeno tre giorni la settimana (dalle h. 8 alle 13) per un totale minimo di 15 h, lo stage avrà una durata minima di 20 h settimanali e la distribuzione oraria varierà in base alle esigenze aziendali.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** il corso avrà inizio a Maggio 2013 e terminerà presumibilmente a Dicembre 2013.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** le lezioni teoriche si terranno presso Informarketing, via Don Minzoni, 27 Carrara e presso CST via VII Luglio, 14 Palazzo Uffici Carrara. Lo stage presso le aziende del settore della provincia di Massa-Carrara.

**ISCRIZIONI:** le domande di iscrizione, redatte su appositi modelli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia formativa Centro Studi Tributari, Carrara Via VII Luglio n. 14 Palazzo Uffici, dalle 09,00 alle 13,00 dal Lunedì al Venerdì **entro e non oltre le ore 13,00 del 29/04/2013** debitamente compilate e in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. I modelli per l'iscrizione si possono trovare presso l'Agenzia Formativa Centro Studi Tributari, Carrara Via VII Luglio n. 14 Palazzo Uffici oppure sul sito internet della Provincia [www.provincia.ms.it](http://www.provincia.ms.it). Le domande possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax al seguente numero (0585/777967 fax 0585/70323), accompagnate dalla fotocopia del documento di identità. In caso di invio tramite posta o fax il mittente dovrà assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia. **Non fa fede il timbro postale o la ricevuta del fax.**

**AMMISSIONE AL CORSO. EVENTUALE SELEZIONE:** Per i candidati stranieri le competenze linguistiche non certificate dovranno essere verificate preliminarmente alla selezione, attraverso apposita prova di ingresso da conservare agli atti. Tutte le domande d'iscrizione, dalla quali risulta il possesso dei requisiti minimi di accesso, pervenute entro la scadenza del presente avviso, in numero minore o pari ai posti previsti, sono ammesse al corso, senza necessità di selezione (salvo i casi in cui è necessario l'accertamento di specifiche competenze). Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, saranno adottati i seguenti criteri: ai candidati saranno somministrati test psico-attitudinale ed un colloquio individuale. E' sempre fatta salva la facoltà della Provincia di non dare avvio all'attività quando non venga raggiunto il numero previsto di allievi. Ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui l'attività formativa sia già iniziata, ma non sia stato superato il 10% delle ore di formazione previste dal presente avviso, i posti ancora disponibili o che si rendessero disponibili a causa di rinunce, potranno essere coperti anch'essi, nel rispetto dell'eventuale graduatoria di selezione oppure delle domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti.

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** UF 5 "Competenza digitale" a chi sarà in grado di produrre idonea documentazione che dimostri la propria partecipazione a precedenti corsi che prevedevano lo svolgimento della stessa competenza chiave con un numero uguale o maggiore di ore rispetto a questa uf. L'unità formativa verrà riconosciuta anche a chi potrà dimostrare il possesso della patente europea del Computer (ECDL. Mos, IC3, Eipass).

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** L'esame finale è volto ad accertare l'effettivo possesso di tutte le unità di competenze previste dalla figura professionale. Esso consisterà in una prova pratica di simulazione ed un colloquio individuale. L'esito potrà essere idoneità alla specifica Unità di competenza: effettivo possesso delle conoscenze e capacità che formano l' ADA 1640 o non idoneità. In questo caso l'allievo potrà richiedere una "dichiarazione degli apprendimenti" relativamente al percorso svolto. Attestazione di frequenza per le ore di formazione relative alla competenza chiave digitale

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:** Certificato di competenze.

**INFORMAZIONI:** c/o Agenzia formativa Centro Studi Tributari, Via VII Luglio, 14 Palazzo Uffici, Carrara Tel 0585/777967 email [soniamarcesini@centrostudtributari.com](mailto:soniamarcesini@centrostudtributari.com) Fax 0585/70323 - ORARIO: dal lunedì al venerdì dalle h. 09.00 alle 13.00.

**Sportelli Orientamento della Provincia di Massa-Carrara:** Massa, Via delle Carre 55 tel. 0585 816651/652 - Carrara, V.le XX Settembre 3 tel. 0585 8484212 - Aulla, Via Pisacane 3 tel. 0187 4223201/221.

Per i soli aspetti strettamente gestionali: Provincia di Massa-Carrara - U.O. Gestione Servizio Formazione Professionale - Massa, Via delle Carre 55 tel: 0585 816682/717

### **IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI CONVOCAZIONE**

**Tutti gli iscritti al corso devono presentarsi il giorno 30/04/2013 alle ore 10,30 presso l'Agenzia formativa Centro studi tributari Via VII Luglio, 14 Palazzo Uffici - Carrara per l'eventuale selezione.**

L'eventuale prova per l'accertamento di competenze non certificate (lingua italiana per allievi stranieri) è prevista per il 30/04/2013 alle ore 09,00

**La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso.**

**LA FREQUENZA AL CORSO E' OBBLIGATORIA**

**IL CORSO FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E' COMPLETAMENTE GRATUITO**