

La Provincia di Massa-Carrara e l'agenzia Centro Sviluppo Impresa (Accr. Reg. n° MS0877) in ATI con l'agenzia formativa Tecnoware srl (Accr. Reg. n° Lu0249) a seguito della convenzione stipulata in data 21/03/2013, ai sensi della L.R. N.32/02 e s.m.i., a seguito dell'approvazione con la Determinazione Dirigenziale n.4079 del 12/12/2012 del progetto denominato "Ge.Ne.Si - Gestione della negoziazione sindacale" informano che sarà attivato il seguente corso di formazione:

## Gestione delle Negoziazioni Sindacali corso per la certificazione delle competenze: Gestione delle relazioni sindacali (UC1636)

ASSE IV; OB: I; AZ. 1;

N. 204 ORE

N. 10 ALLIEVI

**FINALITA' DELL' AZIONE E DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE:** il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'ADA/UC 1636 "Gestione delle relazioni sindacali", afferente alla figura professionale di "Responsabile della gestione delle risorse umane: La professionalità in uscita sarà in grado di gestire relazioni e stipulare accordi con le controparti sindacali in merito alle retribuzioni e più in generale ai diritti e doveri del lavoratore sanciti dalle norme e dai contratti collettivi ed aziendali di lavoro in accordo con le policy aziendali e con le indicazioni della Direzione aziendale

**SOGGETTI DESTINATARI DELL'INTERVENTO E REQUISITI MINIMI DI ACCESSO:** Il progetto si rivolge a 10 partecipanti, di cui almeno 4 (40%) donne. In ogni caso nessun genere sarà rappresentato in misura superiore al 60% per rispettare la parità di genere. I requisiti minimi di accesso sono: stato di disoccupazione/inoccupazione, maggiore età compresa (18 e i 65 anni), da dimostrarci possesso del diploma di istruzione secondaria superiore oppure attestazione di almeno 7 anni di esperienza lavorativa in attività professionale relativa alla gestione delle risorse umane, oppure possesso delle competenze di livello 3 EQF nello stesso settore. Per gli allievi di nazionalità straniera si richiede una conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

**REQUISITI SUPPLEMENTARI:** Inoltre sono richiesti: conoscenza della lingua inglese (livello ALTE B1) conoscenze di informatica di base (ECDL); conoscenze di base teoriche e pratiche di diritto civile. Qualora il candidato non esibisca una certificazione valida (per le conoscenze di diritto civile servirà copia della documentazione attestata il superamento di esami universitari quali: Diritto Civile oppure Diritto Privato, oppure Diritto del Lavoro) si procederà ad accertamento attraverso una procedura dedicata per ogni requisito di cui non è stata prodotta la documentazione necessaria

**POSSIBILI SBLOCCHI OCCUPAZIONALI:** La professionalità in uscita può trovare occupazione (come dipendente o come consulente), in aziende di qualsiasi settore economico.

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:** Il corso ha una durata di 204 ore articolate in 12 ore di accompagnamento (9 di gruppo e 3 individuali), 112 ore d'aula e 80 ore di stage. Unità formative: 1) Inglese professionale (20 ore); 2) Senso di iniziativa e imprenditorialità (12 ore); 3) Sicurezza (12 ore); 4) Diritto del lavoro e contrattualistica (22 ore); 5) Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane (20 ore); 6) Tecniche di negoziazione (26 ore); 7) Stage (80 ore)

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** Maggio 2013 – Marzo 2014

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** le lezioni si svolgeranno presso l'aula di Centro Sviluppo Impresa in Via 7 Luglio,16b

**ISCRIZIONI:** Le domande di iscrizione, redatte su appositi modelli, corredate da copia del documento di identità, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia formativa Centro Sviluppo Impresa Via 7Luglio n. 16/b Carrara (MS) dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:00 o presso l'Ufficio dell'Agenzia formativa Tecnoware srl Via degli Oliveti, 110 int. A/11 54100 - Massa. dalle 09.00 alle 12.30 dal 04/04/2013 al 24/04/2013 entro e non oltre le ore 12:30 del 26/04/2013 debitamente compilate in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo.

**I modelli per l'iscrizione si possono trovare presso le Agenzie Formative Centro Sviluppo Impresa e Tecnoware oppure sul sito Internet della Provincia [www.provincia.ms.it](http://www.provincia.ms.it)**

**Le domande possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax al seguente numero (0585775133), accompagnate dalla fotocopia del documento di Identità. In caso di invio tramite posta o fax il mittente dovrà assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'Agenzia. Non fa fede il timbro postale o la ricevuta del fax.**

**AMMISSIONE AL CORSO. EVENTUALE SELEZIONE:** Il possesso dei requisiti supplementari, per i candidati non in possesso di relative certificazioni, così come le competenze linguistiche non certificate per i candidati stranieri, dovranno essere verificate preliminarmente alla selezione, attraverso apposite prove di ingresso da conservare agli atti. Tutte le domande di iscrizione, dalla quali risulta il possesso dei requisiti minimi di accesso, pervenute entro la scadenza del presente avviso, in numero minore o pari ai posti previsti, sono ammesse al corso, senza necessità di selezione (salvo i casi in cui è necessario l'accertamento di specifiche competenze).

Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili si procederà alla selezione, nella quale verranno analizzate e valutate le capacità logiche e di problem solving tramite la somministrazione di test a risposta multipla Inoltre, verrà effettuato un colloquio motivazionale teso a verificare la determinazione alla partecipazione e all'interesse verso il percorso del candidato. Infine verranno presi in considerazione il possesso di eventuali titoli preferenziali che verranno rilevati dalla lettura del CV (L'elenco dei titoli preferenziali è consultabile presso la sede dell'Agenzia Formativa). A parità di punteggio, verrà data la precedenza a coloro che fanno parte delle categorie più deboli, in particolare coloro che sono a rischio di nuova povertà (povertà, l'esclusione sociale, la discriminazione razziale, culturale e sessuale legate all'immigrazione). In fase di candidatura verrà pertanto chiesto ai candidati di indicare a quale categoria a rischio fanno parte (come indice di povertà monetario si utilizzerà la dichiarazione ISEE inferiore a 17.721,56 euro).

La graduatoria sarà elaborata ponderando i risultati del test a risposta multipla (40%), colloquio motivazionale (55%) titoli preferenziali (5%). La graduatoria resterà valida fino al raggiungimento del 10% del corso, per eventuali inserimenti in caso di rinunce dei partecipanti

E' sempre fatta salva la facoltà della Provincia di non dare avvio all'attività quando non venga raggiunto il numero previsto di allievi.

Ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui l'attività formativa sia già iniziata, ma non sia stato superato il 10% delle ore di formazione previste dal presente avviso, i posti ancora disponibili o che si rendessero disponibili a causa di rinunce, potranno essere coperti anch'essi, nel rispetto dell'eventuale graduatoria di selezione oppure delle domande pervenute dopo la scadenza dei termini previsti.

**MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** Dietro presentazione di certificazione di conoscenza della lingua inglese ad un livello pari o superiore ad ALTE B2 potrà essere riconosciuto il credito relativo all'UF Inglese Professionale (20 ore)

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** Saranno ammessi all'esame per il conseguimento della attestazione finale atta al rilascio della certificazione delle competenze coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore complessive del corso e, all'interno di tale percentuale, di almeno il 50% delle ore previste per lo stage. Per la verifica finale è previsto lo svolgimento in sede di esame di esercitazioni pratiche, prove oggettive e colloquio di natura argomentativa. I candidati che non abbiano superato l'esame finale, pur avendo frequentato il percorso formativo e superato le verifiche di apprendimento in esso previste potranno richiedere all'Agenzia una dichiarazione degli apprendimenti spendibile all'interno del sistema di formazione e istruzione professionale per l'ingresso in altri percorsi

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:** certificazione di competenze relativa all'UC - Unità di Competenza 1636

**INFORMAZIONI: C/o Agenzia formativa: CENTRO SVILUPPO IMPRESA Via 7 Luglio 16/b 54033 Carrara (MS) Tel: 0585775133 email [info@centrosviluppoimpresa.eu](mailto:info@centrosviluppoimpresa.eu) fax 0585775133, referente: Giacomo Zucchelli oppure TECNOWARE srl Via di Carrara, 137 cap 550121. CAPANNORI (LU) Tel: 0583981759 email [paola.p@tecnoware.it](mailto:paola.p@tecnoware.it) fax 0583981706 Referente: Paola Petrucci **ORARIO:** dal lunedì al venerdì dalle - dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 18:00**

**Sportelli Orientamento della Provincia di Massa-Carrara:** Via delle Carre 55 tel. 0585 816651/652 - Carrara: V.le XX Settembre 3 tel. 0585 8484212 Aulla: Via Pisacane 3 tel. 0187 4223201/221

Per i soli aspetti strettamente gestionali: Provincia di Massa-Carrara - U.O. Gestione Servizio Formazione Professionale - Via delle Carre 55 tel: 0585 816682/717

### IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI CONVOCAZIONE

**Le eventuali prove per l'accertamento di competenze non certificate (lingua italiana per allievi stranieri) e dei requisiti supplementari: conoscenza della lingua inglese livello ALTE B1, conoscenze di Informatica di base (ECDL); conoscenze di base teoriche e pratiche di diritto civile) sono previste per il giorno 15/05/2013 alle ore 09.30 presso Centro Sviluppo Impresa Via 7 Luglio 16/b a Carrara**  
**L'eventuale selezione si terrà il giorno 16/05/2013 alle ore 09.30 presso Centro Sviluppo Impresa Via 7 Luglio 16/b a Carrara**  
**La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso.**

### LA FREQUENZA AL CORSO E' OBBLIGATORIA

**IL CORSO FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E' COMPLETAMENTE GRATUITO**